

Temeljem članka 41. i 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Delnice (u daljnjem tekstu: Centar), na prijedlog Stručnog vijeća, ravnateljica Centra donosi

PRAVILNIK

O PRIJEMU I OTPUSTU KORISNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o prijemu i otpustu korisnika (u daljnjem tekstu: Pravilnik) u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi i Statutom Centra utvrđuju uvjeti, način i postupak za prijam i otpust korisnika usluga smještaja.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

(1) Centar pruža uslugu smještaja funkcionalno ovisnoj starijoj osobi.

(2) Centar pruža uslugu smještaja teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je zbog zdravstvenog stanja potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

(3) Centar pruža uslugu smještaja odrasloj osobi s invaliditetom kojoj je zbog trajnih promjena zdravstvenog stanja prijeko potrebna stalna pomoć i njega druge osobe.

(4) Centar pruža uslugu smještaja korisnicima prvog, drugog i trećeg stupnja intenziteta usluga.

II. UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGE SMJEŠTAJA

Članak 4.

(1) Smještaj je usluga kojom se korisniku osigurava intenzivna skrb i zadovoljenje osnovnih životnih potreba.

(2) Smještaj je socijalna usluga koja može obuhvatiti uslugu stanovanja, prehrane, njege, brige o zdravlju, socijalnog rada, psihološke podrške, fizikalne terapije, radne terapije, radnih aktivnosti, aktivnog provođenja vremena, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika.

(3) Usluga smještaja iz stavka 1. i 2. ovog članka može se priznati u kriznim situacijama, radi provođenja rehabilitacijskih programa i u drugim slučajevima.

Usluga smještaja u kriznim situacijama

Članak 5.

(1) Krizne situacije su situacije u kojima je ugrožen život, zdravlje ili dobrobit osobe.

(2) Pravo na uslugu smještaja u kriznim situacijama priznaje se osobi kojoj je ugrožen život zbog bolesti, nemoći, ovisnosti, socijalne isključenosti ili drugih okolnosti.

(3) Pravo na smještaj u kriznim situacijama priznaje se korisniku dok se ne osiguraju uvjeti za povratak u vlastitu ili udomiteljsku obitelj ili se usluga smještaja ne osigura na drugi način, a najdulje u trajanju od 6 mjeseci.

Usluga smještaja radi provođenja rehabilitacijskih programa

Članak 6.

(1) Pravo na uslugu smještaja radi provođenja rehabilitacijskih programa priznaje se osobi s invaliditetom.

(2) Smještaj iz stavka 1. ovo članka traje dok traje potreba, a najdulje do godine dana.

Usluga smještaja u drugim slučajevima

Članak 7.

Pravo na uslugu smještaja u drugim slučajevima priznaje se osobi s invaliditetom i teško bolesnoj odrasloj osobi kojoj je potrebno osigurati intenzivnu skrb i podmirenje osnovnih potreba zbog oštećenja zdravlja i oštećenja funkcionalnih sposobnosti, ako mu skrb nije moguće osigurati u vlastitom domu i pružanjem socijalnih usluga.

III. POSTUPAK PRIJAMA

Članak 8.

Usluge se ostvaruju rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

A. Komisija za prijam i otpust

Članak 9.

(1) Prijam i otpust korisnika vodi Komisija za prijam i otpust korisnika (u daljnjem tekstu: Komisija) koju čine:

1. socijalni radnik,
2. psiholog,
3. medicinska sestra,
4. radni terapeut i
5. predstavnik Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

(2) Prema potrebi, u rad Komisije može se uključiti i specijalist obiteljske medicine, kao i drugi stručni radnik.

(3) Osim predstavnika Hrvatskog zavoda za socijalni rad, poimenični sastav članova Komisije, predsjednika i zamjenika predsjednika, utvrđuje ravnateljica Centra svojom odlukom.

Članak 10.

Predsjednik Komisije po potrebi saziva sastanak Komisije, a najmanje jednom mjesečno ili češće po potrebi. Komisija može odlučivati ako je nazočna većina članova Komisije. Svaki član ima jedan glas koji može biti u obliku prihvatanja ili odbijanja. Komisija donosi odluku većinom glasova svih nazočnih članova.

Članak 11.

(1) Sastanak Komisije vodi predsjednik tako da se pojedinačno razmatraju podneseni zahtjevi te se zapisnički konstatiraju pojedinačna mišljenja i odluke Komisije.

(2) Dužnosti predsjednika Komisije su:

- da predsjedava sastancima,
- da oblikuje mišljenja i odluku Komisije,
- supotpisivanje zapisnika, potpisivanje odluke i drugo.

Članak 12.

(1) Odluku o odobravanju usluga, Komisija donosi na temelju uvida u zahtjev i priloženu dokumentaciju, a ako ocijeni da je to potrebno, može:

- pozvati na razgovor u Centar korisnika usluga, srodnika, njegovog skrbnika ili zakonskog zastupnika,
- posjetiti korisnika usluga u njegovoj sredini,
- zatražiti nadopunu medicinske ili druge dokumentacije.

(2) O odluci Komisije podnositelj zahtjeva ili njegov skrbnik, odnosno nadležni Hrvatski zavod za socijalni rad obavještavaju se pismenim putem u roku od 8 dana nakon donošenja odluke.

B. Zahtjev

Članak 13.

(1) Zahtjev za usluge, s popratnom dokumentacijom, zaprima se u urudžbenom zapisniku i prosljeđuje se predsjedniku Komisije.

(2) Predsjednik Komisije vodi evidenciju zaprimljenih zahtjeva prema danu zaprimanja zahtjeva.

(3) Ako je zahtjev nepotpun, predsjednik Komisije traži nadopunu dokumentacije, a tek potom će Komisija razmatrati podneseni zahtjev.

(4) Ako podnositelj zahtjeva ne nadopuni zahtjev u roku od 30 dana od primitka obavijesti za nadopunom dokumentacije, smatrat će se da podnositelj zahtjeva odustaje od zahtjeva.

Članak 14.

(1) Komisija razmatra zahtjeve za smještaj, podnesene od strane Hrvatskog zavoda za socijalni rad, koji trebaju sadržavati:

- socijalnu anamnezu,

- liječničku potvrdu za prijam u Dom ne stariju od dva mjeseca,
- cjelokupnu medicinsku dokumentaciju korisnika ne stariju od šest mjeseci,
- dokaz o visini novčanih primanja,
- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o reguliranom obveznom i dopunskom zdravstvenom osiguranju,
- nalaz i mišljenje tijela vještačenja (ako postoji),
- dokaz o zadovoljenju uvjeta za ostvarivanje prednosti pri smještaju temeljem čl. 127. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23)

Članak 15.

(1) Nakon razmatranja zahtjeva za priznavanje usluga, Komisija donosi odluku kojom se podnositelj zahtjeva ili primatelj usluge uvrštava na Listu čekanja.

(2) Komisija dogovara reviziju Listi čekanja.

Članak 16.

(1) Lista čekanja sastoji se od:

1. rednog broja,
2. imena, prezimena i datuma rođenja kandidata,
3. datuma predavanja zahtjeva,
4. datuma odluke komisije o odobrenju pružanja usluge,
5. oznake u slučaju požurnice.

(2) Lista čekanja može se dati na uvid osobi koja za to ima pravni interes, a to su: kandidat, skrbnik, ili druge osobe ovlaštene za zastupanje u postupku priznavanja usluge te nadležna tijela i institucije u skladu sa svojim ovlastima.

Članak 17.

(1) Komisija uvidom u dokumentaciju utvrđuje procijenjeni najpovoljniji oblik skrbi dok se najprimjereniji način i oblik podrške, radne terapije i drugih načina zadovoljavanja potreba korisnika određuje nakon inicijalne procjene stručnih radnika.

(2) Prednost pri smještaju ima osoba za koju je donesena pozitivna odluka o uvrštenju na listu čekanja, a koja zadovoljava uvjete iz čl.127. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i nečlanovima njihovih obitelji

(3) Mišljenja i zaključci Komisije služe kao stručna podloga za odabir najboljeg oblika tretmana.

Članak 18.

Odluku o odbijanju zahtjeva za uslugu, Komisija s obrazloženjem dostavlja Hrvatskom zavodu za socijalni rad.

Članak 19.

(1) U iznimno žurnim slučajevima, kada je potrebno poduzimanje mjera radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi, Zavod može donijeti usmeno rješenje i odrediti izvršenje usmenog rješenja bez odgode.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Zavod je dužan donijeti rješenje u pisanom obliku najkasnije u roku od 8 dana od dana podnošenja usmenog rješenja.

Članak 20.

Korisnik, zakonski zastupnik, Hrvatski zavod za socijalni rad, dužan je što prije obavijestiti Centar o svim promjenama vezanim uz korisnika za kojeg je podnesen zahtjev (promjene zdravstvenog stanja, odustajanje od usluge smještaja, smrt, smještaj u drugoj ustanovi i dr.)

IV. PRIJEM U CENTAR

Članak 21.

(1) Redovni prijem budućih korisnika vrši se temeljem Liste čekanja nakon što je Komisija za prijem donijela o tome odluku.

(2) Poziv na korištenje usluge upućuje se Hrvatskom zavodu za socijalni rad pismenim putem. Zavod ima obvezu u roku od 8 dana od dana poziva očitovati se o realizaciji usluge.

Članak 22.

(1) Prilikom prijema korisnik mora imati važeće iskaznice obveznog zdravstvenog osiguranja, dopunskog zdravstvenog osiguranja i osobnu iskaznicu te najnovije nalaze i popis terapije koju uzima, a izuzetak je žurni prijam, u okolnostima ugroženosti života ili zdravlja osobe.

(2) Korisnik, njegov skrbnik ili hrvatski zavod za socijalni rad dužan su dostaviti podatke o izabranim liječnicima primarne zdravstvene zaštite (liječnik obiteljske medicine, stomatolog, ginekolog).

(3) Ako je moguće, korisnik prilikom prijema na smještaj donosi sa sobom pribor za osobnu higijenu, odjeću i obuću.

Članak 23.

Socijalni radnik koji vrši prijem korisnika dužan je obavijestiti stručne radnike Centra o prijemu novog korisnika na način da im odmah po spoznaji o dolasku novog korisnika dostave podatke o njemu.

Članak 24.

(1) Prijem korisnika na smještaj obavlja se od ponedjeljka do četvrtka do 13 sati.

(2) Iznimno iz stavka 1. ovog članka, prijem korisnika usluge smještaja u kriznim situacijama moguć je svakog dana u tjednu.

Članak 25.

U prijemu korisnika na smještaj sudjeluju: socijalni radnik, psiholog, medicinska sestra, radni terapeut i fizioterapeut ili osobe koje ih zamjenjuju, a po potrebi i drugi radnici Centra.

Članak 26.

Početno upoznavanje novog korisnika s organizacijom vremena u smještaju, vodi socijalni radnik u timskoj suradnji s ostalim radnicima Zavoda. Prilikom korištenja usluga, a i kasnije korisnik se upoznaje s prostorom, daju mu se informacije o dnevnom rasporedu aktivnosti i usluga koje mu stoje na raspolaganju te o pravima, obvezama i odgovornostima korisnika i Centra.

Članak 27.

Prilikom prijema na smještaj, korisnika se upozorava da je odgovoran za svoje osobne stvari budući da Centar nema mogućnosti o istima voditi posebnu brigu.

Članak 28.

Nakon prijema korisnika, Centar je obavezan obavijestiti Hrvatski zavod za socijalni rad skrb o danu početka pružanja usluge.

Članak 29.

Ako se tijekom korištenja usluge promijene okolnosti koje utječu na vrstu, opseg i način pružanja usluge ili izbor pružatelja usluge, Centar je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti hrvatski zavod za socijalni rad.

V. PRESTANAK PRUŽANJA USLUGE I OTPUST KORISNIKA

Članak 30.

Hrvatski zavod za socijalni rad donosi rješenje o promjeni ili prekidu korištenja usluge smještaja.

Članak 31.

Pružanje usluga korisniku prestaje:

- donošenjem rješenja nadležnog hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- smrću korisnika.

Članak 32.

Centar će žurno zatražiti donošenje o prestanku usluge i pronalazak drugog adekvatnog pružatelja usluge za korisnika u sljedećim slučajevima:

- ako je daljnje korištenje usluga od strane korisnika nemoguće zbog promjena u psihofizičkom stanju koje su takve naravi da u većoj mjeri ugrožavaju, ometaju, uznemiravaju ili na drugi način negativno utječu na ostale korisnike ili u slučaju nepostojanja odgovarajućih tehničkih ili kadrovskih uvjeta za odgovarajuću skrb,
- ako se naknadno utvrdi postojanje nekog od razloga koji su predstavljali zapreku za prijem u Centar,
- ako se korisnik ne može prilagoditi na uvjete usluge koju prima, a svim oblicima stručnog rada nije postignuta prilagodba i napredak

- kada se utvrdi da korisnik boluje od zarazne bolesti koja može ugroziti život i zdravlje drugih korisnika i radnika Centra, a ne prihvaća upućivanje u zdravstvenu ustanovu ili preporučeni oblik liječenja
- ako korisnik učestalo krši kućni red,
- ako nanosi štetu inventaru i drugoj imovini,

Članak 33.

Komisija odlučuje o otpustu korisnika – primatelja usluga u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev primatelja usluge ili njegovog zakonskog skrbnika, uz prethodnu obvezu obavještanja hrvatsko zavoda za socijalni rad nadležnog za donošenje rješenja i temeljem dostavljanja njihove suglasnosti,
- kada se korisnik ne može prilagoditi na uvjete usluge koje prima, a svim oblicima stručnog rada nije postignuta prilagodba i napredak, uz prethodnu obvezu obavještanja centra za socijalnu skrb nadležnog za donošenje rješenja radi iznalaženja drugog primjerenog oblika skrbi,
- kada se utvrdi da korisnik boluje od zarazne bolesti koja može ugroziti život i zdravlje drugih korisnika i radnika Centra, a ne prihvaća upućivanje u zdravstvenu ustanovu ili preporučeni oblik liječenja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je donositelj.

Članak 35.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

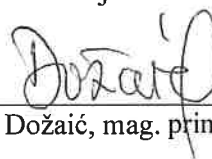
Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

BROJ: 2024-601

Delnice, 27. 12. 2024. godine

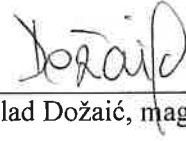
Ravnateljica



Dragica Glad Dožaić, mag. prim. educ.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 28.12.2024., te da je isti stupio na snagu dana 5.1.2025.

Ravnateljica



Dragica Glad Dožaić, mag. prim. educ.

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUG
U ZAJEDNICI DELNICE
DELNICE, Kutí 6

Centar za pružanje usluga
u zajednici Delnice
Delnice, Kutí 6